



## Regulamin udziału w szkoleniu zdalnym – szkolenie otwarte

Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa w otwartym szkoleniu zdalnym organizowanym przez MAXIMIZING POLSKA sp. z o.o. (dalej: **Organizator**).

### 1. Definicje

- 1) **Uczestnik** – osoba zgłaszająca i biorąca udział w szkoleniu.
- 2) **Szkolenie** – otwarte szkolenie zdalne prowadzone przez Organizatora w zakresie praktycznej wiedzy korzystania z Bazy Usług Rozwojowych.
- 3) **Platforma** – cyfrowe narzędzie/serwis (np. Microsoft Teams), za pomocą którego prowadzone jest Szkolenie.
- 4) **Materiały szkoleniowe** – wszelkie dokumenty, prezentacje i pliki udostępniane podczas Szkolenia,
- 5) **BUR – Baza Usług rozwojowych**, to prowadzona przez [Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości](#) (PARP) ogólnopolska, bezpłatna platforma internetowa, oferująca dostęp do szkoleń, doradztwa i kursów z możliwością uzyskania dofinansowania ze środków europejskich

### 2. Organizator

- 1) Organizatorem szkolenia jest Maximizing Polska Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Jaracza 6/18, 00-378 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000485335, kontakt: [info@maxres.pl](mailto:info@maxres.pl)
- 2) Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu, platformy oraz zakresu szkolenia z uzasadnionych powodów.

### 3. Przedmiot i zakres szkolenia

- 1) Szkolenie kierowane jest do podmiotów, które zainteresowane są realizacją szkoleń za pośrednictwem BUR.
- 2) Zakres obejmuje m.in. przekazanie praktycznej wiedzy w zakresie korzystania z BUR, zgodnie z opisem w materiałach rejestracyjnych.

### 4. Warunki uczestnictwa

- 1) W szkoleniu mogą uczestniczyć przedsiębiorcy lub ich przedstawiciele, zainteresowani realizacją szkoleń za pośrednictwem BUR, po opłaceniu udziału w Szkoleniu. Przedstawiciel przedsiębiorcy dokonujący zgłoszenia woli udziału w Szkoleniu oświadcza jednocześnie, że działa w imieniu danego przedsiębiorcy.
- 2) Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest korzystanie z urządzenia z dostępem do sieci Internet oraz możliwością komunikacji za pośrednictwem Microsoft Teams lub innej podobnej Platformy.
- 3) Uczestnik zobowiązuje się do korzystania z szkolenia zgodnie z prawem, dobrymi obyczajami i zasadami netykiety.

### 5. Zgłoszenie udziału w Szkoleniu i opłaty

- 1) Zgłoszenie udziału w szkoleniu odbywa się poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego.
- 2) Liczba miejsc na szkoleniu jest ograniczona i decyduje kolejność zgłoszenia i dokonania opłaty za szkolenie.
- 3) W odpowiedzi na zgłoszenie udziału w szkoleniu Organizator prześle linka do dokonania opłaty za szkolenie (Tpay), niniejszy Regulamin oraz inne informacje niezbędne do udziału w szkoleniu. Opłacenie szkolenia jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu i zawarciem umowy o przeprowadzenie szkolenia na zasadach określonych w Regulaminie.
- 4) Opłata za udział w szkoleniu powinna być dokonana w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania informacji wskazanych w pkt 3 powyżej.
- 5) Uczestnik może zrezygnować ze szkolenia przesyłając e-mail z oświadczeniem o rezygnacji, przy czym nie zawsze wiąże się to ze zwrotem środków. Zwrot może nastąpić, na następujących zasadach:
  - a) W przypadku rezygnacji na 7 dni przed datą Szkolenia Uczestnik otrzymuje zwrot całej zapłaconej kwoty,
  - b) W przypadku rezygnacji na 4 dni przed datą Szkolenia Uczestnik otrzymuje zwrot 50% zapłaconej kwoty,
  - c) W przypadku rezygnacji na 3 dni przed datą Szkolenia i później Uczestnik nie jest uprawniony do zwrotu opłaty za szkolenie.



ul. Jaracza 6/18, 00-378 Warszawa  
NIP: 525-257-79-31



[www.maxres.pl](http://www.maxres.pl)

☎ (+48) 22 299 03 06

✉ [info@maxres.pl](mailto:info@maxres.pl)

📍 ul. Jaracza 6/18, 00-378 Warszawa



## 6. Platforma i dostęp do szkolenia

- 1) Szkolenie będzie prowadzone zdalnie na Platformie Teams.
- 2) Uczestnik otrzyma link do udziału w szkoleniu najpóźniej na 24 godziny przed datą Szkolenia.
- 3) W celu niezakłóconego udziału w szkoleniu konieczne jest stabilne połączenie internetowe oraz odpowiednie urządzenie.

## 7. Materiały szkoleniowe i prawa autorskie

- 1) Materiały udostępniane w trakcie lub po szkoleniu (prezentacje, nagrania, pliki, opracowania) stanowią utwory w rozumieniu prawa autorskiego i są chronione.
- 2) Uczestnik może korzystać z materiałów wyłącznie na potrzeby własne przedsiębiorstwa, w zakresie związanym ze szkoleniem.
- 3) Zabronione jest w szczególności: utrwalanie i rozpowszechnianie szkolenia lub materiałów (w tym nagrywanie ekranu/dźwięku), udostępnianie osobom trzecim, publikowanie w internecie, odsprzedaż lub tworzenie opracowań w celach komercyjnych – bez uprzedniej, pisemnej zgody Organizatora.

## 8. Bezpieczeństwo i poufność

- 1) Uczestnik zobowiązuje się do zachowania poufności wszelkich informacji uzyskanych w trakcie szkolenia.
- 2) Nagrywanie szkolenia jest możliwe wyłącznie za zgodą Organizatora. W przeciwnym razie zabronione.

## 9. Dane osobowe i ochrona prywatności (RODO)

- 1) Administratorem danych osobowych jest Maximizing Polska sp. z o.o.
- 2) Załącznik nr 1 do Regulaminu stanowi informacja o zasadach przetwarzania danych osobowych Uczestnika Szkolenia.

## 10. Anulowanie, odwołanie i zmiany

- 1) Organizator może zmienić termin szkolenia z ważnych przyczyn (np. choroba prowadzącego, awarie techniczne). O zmianie terminu Organizator poinformuje mailowo. Uczestnik może wówczas:
  - a) wziąć udział w nowym terminie albo
  - b) zrezygnować i otrzymać zwrot opłaty.
- 2) Organizator może odwołać Szkolenie z ważnych przyczyn; w takim przypadku opłata zostanie zwrócona w całości.
- 3) Organizator dopuszcza zmianę osoby uczestniczącej (zastępstwo) bez dodatkowych opłat, pod warunkiem poinformowania mailowo najpóźniej dzień przed Szkoleniem.

## 11. Reklamacje

- 1) Reklamacje dotyczące organizacji lub przebiegu szkolenia można zgłaszać w formie pisemnej na adres mailowy Organizatora w ciągu 14 dni od daty szkolenia.
- 2) Organizator rozpatrzy reklamację i udzieli odpowiedzi w terminie 14 dni od jej otrzymania.

## 12. Postanowienia końcowe

- 1) Regulamin jest udostępniany przed zawarciem umowy i przesyłany w wiadomości e-mail.
- 2) W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeks cywilny.
- 3) Ewentualne spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Organizatora, o ile bezwzględnie obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej.
- 4) Regulamin obowiązuje od dnia 17.02.2026

## 13. Kontakt

Kontakt w sprawach Regulaminu: [info@maxres.pl](mailto:info@maxres.pl)



ul. Jaracza 6/18, 00-378 Warszawa  
NIP: 525-257-79-31



[www.maxres.pl](http://www.maxres.pl)

(+48) 22 299 03 06

[info@maxres.pl](mailto:info@maxres.pl)

ul. Jaracza 6/18, 00-378 Warszawa



## Załącznik nr 1 – Informacja o zasadach przetwarzania danych osobowych

Administratorem Twoich danych osobowych jest spółka Maximizing Polska Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Jaracza 6/18, 00-378 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000485335, NIP: 5252577931, REGON: 146996934 („Administrator” lub „Spółka”).

Zapytania lub żądania związane z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora prosimy kierować zgodnie z podanymi poniżej danymi kontaktowymi: Maximizing Polska Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Jaracza 6/18, 00-378 Warszawa lub [info@maximizing.com.pl](mailto:info@maximizing.com.pl).

### Dane osobowe będą przetwarzane w celu:

1. podjęcia działań przed zawarciem umowy oraz zawarcia i wykonania umowy o przeprowadzenie szkolenia i umożliwienia udziału w szkoleniu (rejestracja, kontakt organizacyjny, przekazanie linku, obsługa uczestnictwa) – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
2. wypełnienia obowiązków prawnych Administratora związanych z rozliczeniami/księgowością, jeżeli mają zastosowanie – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
3. ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń związanych z umową i szkoleniem – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na ochronie jego praw).

**Zakres danych:** Administrator może przetwarzać w szczególności: imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu (jeżeli podany), dane firmy/przedsiębiorcy (np. nazwa, NIP), dane do faktury/rozliczeń oraz dane techniczne niezbędne do uczestnictwa w szkoleniu online (np. identyfikator użytkownika w Teams, informacje o obecności).

**Odbiorcy danych:** Dane mogą być ujawniane podmiotom wspierającym Administratora w organizacji szkolenia i obsłudze IT (w tym dostawcy narzędzia Microsoft Teams), a także podmiotom świadczącym usługi księgowe/rozliczeniowe (jeżeli dotyczy) oraz organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

**Przekazywanie poza EOG:** W związku z korzystaniem z narzędzi IT dane mogą być przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy. W takim przypadku Administrator stosuje wymagane prawem zabezpieczenia transferu danych zgodnie z rozdziałem V RODO, w szczególności standardowe klauzule umowne lub inne właściwe mechanizmy.

**Okres przechowywania:** Dane będą przetwarzane przez okres 12 miesięcy od dnia przeprowadzenia szkolenia, z zastrzeżeniem, że dane niezbędne do rozliczeń/obowiązków prawnych mogą być przechowywane dłużej – przez okres wynikający z przepisów prawa, a w razie sporu także do czasu upływu terminów przedawnienia roszczeń.

**Prawa osoby, której dane dotyczą:** Przysługuje prawo dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych (gdy ma zastosowanie) oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania opartego na art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

**Skarga do organu:** Przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO).

**Dobrowolność podania danych:** Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do zawarcia i wykonania umowy oraz udziału w szkoleniu; niepodanie danych może uniemożliwić udział w szkoleniu.

**Zautomatyzowane decyzje:** Dane nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania (art. 22 RODO).



ul. Jaracza 6/18, 00-378 Warszawa  
NIP: 525-257-79-31



[www.maxres.pl](http://www.maxres.pl)

(+48) 22 299 03 06

[info@maxres.pl](mailto:info@maxres.pl)

ul. Jaracza 6/18, 00-378 Warszawa